

Số: 21 /TB-ĐHSPKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

(Về việc xây dựng KHCL phiên bản mới)

### Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng tại cuộc họp ngày 4/1/2017 về việc tổ chức biên soạn “Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2017 – 2021, tầm nhìn 2030” – *sau đây viết tắt là “KHCL mới”*, BGH đã tổ chức họp với các trưởng đơn vị trong Trường vào ngày 16/1/2017 về việc tổ chức biên soạn KHCL mới với các ý kiến chỉ đạo và kết luận sau:

1/ Để phù hợp với tình hình phát triển mới của thế giới (Cách mạng công nghiệp lần thứ tư - FIR) và của trường, việc biên soạn KHCL mới cần tham khảo các ý tưởng KHCL của các trường trong khu vực và thế giới, với tinh thần không cầu toàn nhưng phải đảm bảo *tính nhất quán* với quản lý nhà nước, *tính khả thi*, *hòa hợp* với lịch sử và năng lực của trường, *tính phát triển*, *hội nhập* và *bền vững*, hướng tới thực hiện Kiểm định chất lượng nhà Trường theo bộ tiêu chuẩn của tổ chức AUN-QA trong giai đoạn 2018-2020;

2/ Việc biên soạn cần có sự tham gia của 100% các đơn vị trong Trường;

3/ Trưởng các đơn vị là nhân sự chịu trách nhiệm chính trong triển khai các hoạt động và kết quả xây dựng các tiểu thành phần nội dung theo sự phân công của Trường.

4/ Phòng QTCL là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm trước BGH về thu thập các tài liệu tham khảo, đề xuất cơ cấu tổ chức, cấu trúc nội dung, các hoạt động, các qui định và chính sách trong xây dựng và vận hành KHCL mới ở cấp trường, cấu trúc nội dung các sản phẩm tiểu thành phần để các đơn vị, cá nhân thực hiện.

5/ Thời gian thực hiện: từ 1/2017 đến 7/2017.

6/ Trong thời gian từ 18/1/2017– 28/2/2017 trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện:

- a) Góp ý về Tầm nhìn, Sứ mạng, Các giá trị cốt lõi và Chính sách chất lượng trường – ban hành theo quyết định số: 2057/QĐ-ĐHSPKT, ngày 31/10/2016 – theo biểu mẫu 01 đính kèm thông báo này.
- b) Phác thảo đề xuất nội dung chi tiết của các chủ đề chiến lược theo sự phân công ở mục 7 (tham khảo bản minh họa trên trang WEB trường, mục P.QTCL).
- c) Phòng QTCL đề xuất BGH hoàn thiện cơ cấu tổ chức thực hiện và cấu trúc nội dung KHLC mới. Tổ chức họp các đơn vị (dự kiến 15/2/2016) để các đơn vị báo cáo tiến độ, phác thảo nội dung các biểu mẫu 1&2, các điểm mới phát sinh để kịp thời điều chỉnh kế hoạch thực hiện.

7/ 06 chủ đề chiến lược thành phần, mỗi chủ đề có nội dung là các mảng/lĩnh vực công tác chính của các đơn vị được phân công đề xuất các nội dung chi tiết (theo biểu mẫu 02 đính kèm) như sau:

**1- Chủ đề chiến lược 1: Hệ thống quản lý-Quản trị, Nhân sự, ĐBCL**

Các đơn vị xây dựng: P. HCTH, P.TCCB, P.ĐBCL, P.QTCL, TTTT-MT, P.

Thanh tra GD

**2- Chủ đề chiến lược 2: Đào tạo và Người học**

Các đơn vị xây dựng: P. ĐT, P.ĐTKCQ, P.TS-CTSV, TT. DVSV, TT.DHS, các khoa, TV\*, Trại YT\*, Viện SPKT\*

**3- Chủ đề chiến lược 3: NCKH và Phát triển Công nghệ**

Các đơn vị xây dựng: P.KHCN, các Khoa, Viện SPKT

**4- Chủ đề chiến lược 4: Phục vụ cộng đồng và HTQT**

Các đơn vị xây dựng: P.QHDN, P.QHQT, P.TT, TT NC&CGCN, TT TH, TT NN, TT ĐTNH, TT KTTH, TT V-N, TT KTCNMT, TT TV&CTTBCN, các Khoa

**5- Chủ đề chiến lược 5: Trang thiết bị Cơ sở vật chất**

Các đơn vị xây dựng: P.TBVT, P.QTCSVC, BQL. KTX, Bộ phận QL.HSDA, Viện SPKT, các khoa

**6- Chủ đề chiến lược 6: Tài chính**

Các đơn vị xây dựng: P.KHTC, các Trung tâm, đơn vị có thu (như: TT NC&CGCN, TT TH, TT NN, TT ĐTNH, TT KTTH, TT V-N, TT KTCNMT, TT TV&CTTBCN, P. KHCN, Ban QL KTX, Viện SPKT)

8/ Một số trường đơn vị không tham gia cuộc họp ngày 16/1/2016 cần được phổ biến chi tiết lại trong 1 cuộc họp thích hợp (phòng QTCL đề xuất)

9/ Trong quá trình góp ý, đề xuất các tài liệu tham khảo trọng tâm là các files :

- KHCL-GD 2016-2020 , VISION 2030\_16\_1.doc – tham khảo chung, các số liệu, một số chiến lược, giải pháp do các đơn vị đã đề xuất trong năm 2016
- TT QUY ĐỊNH KĐCL(V2\_23.12).doc – tham khảo về những yêu cầu, hoạt động, ... cần phải đáp ứng chi tiết theo các tiêu chuẩn KĐCL của AUN-QA
- StrategicPlan201216\_un of Edingburge.pdf – tham khảo cách viết (Aim, Objective, Strategics, Enables, KRIs/KPIs, Targets, ... trong BM02)

Lưu ý: (\*) - Các đơn vị Thư viện, Trại Y tế, Viện SPKT ngoài các nội dung chiến lược về đào tạo và người học, do tính chất đặc thù có thể bổ sung thêm các nội dung đặc thù của đơn vị mình.

Nơi nhận:

- Thành viên BGH: để biết và chỉ đạo
- Như kính gửi: để thực hiện
- Lưu: QTCL

**KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Ngô Văn Thuyền**

BIỂU MẪU 01, theo thông  
báo số : ...../TB-ĐHSPKT

## GÓP Ý

(Về Tâm nhìn, Sứ mạng, Các giá trị cốt lõi, Chính sách chất lượng, phục vụ xây dựng “Kế hoạch chiến lược phát triển trường ĐHSPT Tp.HCM GD 2017-2021, tầm nhìn 2030)

Căn cứ Tâm nhìn, Sứ mạng, Các giá trị cốt lõi, Chính sách chất lượng ban hành theo quyết định số 2057/QĐ-ĐHSPKT, ngày 31/10/2016, của Hiệu trưởng trường ĐHSPKT Tp.HCM. <... Đơn vị ...>, có 1 số góp ý như sau:

### I – Tâm nhìn

.....

### II – Sứ mạng

.....

### III- Các giá trị cốt lõi

.....

### IV- Chính sách chất lượng

.....

Lưu ý:

+ Ở những nội dung không có ý kiến góp ý thì cũng cần ghi rõ: Hoàn toàn đồng ý.

+ Nhà trường hoan nghênh mọi ý kiến đóng góp của các đơn vị và của cá nhân CBVC, HS-SV. Trong trường hợp có cá nhân thuộc quyền quản lý của đơn vị mong muốn góp ý kiến riêng, đề nghị trưởng các đơn vị cung cấp BM01 này hoặc giới thiệu về phòng QTCL để trợ giúp thêm.

**TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 2017**

Nơi nhận kết quả BM01:

Phòng QTCL, số 1105B, nhà TT,  
Người nhận: CV. Đỗ Thị Hồng Yến

Email: hongyen@hcmute.edu.vn

Trưởng đơn vị/Cá nhân

(Ký và ghi rõ họ tên)

BIỂU MẪU 02, theo thông  
báo số:...../TB-ĐHSPKT

**ĐỀ XUẤT CÁC NỘI DUNG CHI TIẾT**

Trong “Kế hoạch chiến lược phát triển Trường GD 2017-2020, tầm nhìn 2030”

Chủ đề chiến lược <số>: ..... <Ghi vào tên chủ đề chiến lược như mục 7> .....

Nội dung cụ thể: ...<Ghi tóm tắt (tối đa 10 chữ) **01** mảng/lĩnh vực công tác chính theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị>...

<lưu ý biên soạn: Một đơn vị có thể được giao nhiều hơn 01 mảng/lĩnh vực công tác chính của trường, khi biên soạn mỗi mảng/lĩnh vực chính sẽ phải thực hiện riêng trên 1 biểu này )

**I – Mục đích (Aim)**

.....

<lưu ý biên soạn: nhằm để giải thích cho người đọc lý do tồn tại/vai trò/ý nghĩa của <nội dung cụ thể> nêu trên trong hiện thực hóa tầm nhìn, sứ mạng của trường)

**II – Các mục tiêu (Objectives)**

.....

<Lưu ý biên soạn: Hướng tới ở thời điểm cuối cùng của KHCL sẽ đạt được những gì?, đảm bảo tính SMART để cụ thể hóa tầm nhìn, sứ mạng của trường >

**III – Các chiến lược/giải pháp (Strategies/Eables)**

.....

<Lưu ý biên soạn: đảm bảo đó là những hoạt động để hoàn thành các mục tiêu ở mục II. Tham khảo thêm các yêu cầu, các hoạt động cần phải đáp ứng ở các tiêu chuẩn, tiêu chí mà có liên quan đến “Nội dung cụ thể” trong bộ tiêu chuẩn KĐCL trường ĐH của AUN-QA >

**IV – Các kết quả cốt lõi (KRIs/KPIs)**

.....

<Lưu ý biên soạn: là các chỉ số thống kê, sản phẩm chỉ báo chính/trực tiếp/theo từng giai đoạn/cuối cùng/lớn, để biết được các **mục tiêu** ở mục II sẽ được đo lường/đánh giá như thế nào>

**V – Các chỉ số, sản phẩm để đo lường, lượng hóa (Targets)**

.....

<Lưu ý biên soạn: là những các chỉ số, sản phẩm chỉ báo thành phần/gián tiếp/quá trình/trung gian/hàng năm học/chi tiết, để biết được các **mục tiêu** được đo lường/đánh giá bằng những gì? >

Nhà trường hoan nghênh mọi ý kiến đề xuất của các đơn vị và của cá nhân CBVC, HS-SV. Trong trường hợp có cá nhân thuộc quyền quản lý của đơn vị mong muốn đề xuất ý kiến riêng, đề nghị trường các đơn vị cung cấp BM02 này hoặc giới thiệu về phòng QTCL để trợ giúp thêm.

Các đơn vị Thư viện, Trạm Y tế, Viện SPKT ngoài các nội dung chiến lược về đào tạo và người học, do tính chất đặc thù có thể bổ sung thêm các nội dung đặc thù của đơn vị mình (bằng phiếu thứ 2)

**TP.HCM, ngày ... tháng ... năm 2017**

Nơi nhận kết quả BM02:

Phòng QTCL, số 1105B, nhà TT,  
Người nhận: CV. Đỗ Thị Hồng Yến

Email: hongyen@hcmute.edu.vn

Trưởng đơn vị/Cá nhân  
(Ký và ghi rõ họ tên)